# Lesopdracht: Organiseer een goed doel evenement voor de WensAmbulance Vroomshoop

Klas: 2 mavo/havo
Vak: Burgerschap / Economie en Ondernemen / LOB
Duur: 3-4 lessen van 50 minuten + presentatie/uitvoering

**Opdrachtomschrijving:**
Jullie krijgen de opdracht om in groepjes een kleinschalig evenement te bedenken en plannen waarmee geld wordt opgehaald voor de WensAmbulance Twente (standplaats Vroomshoop). Deze organisatie helpt mensen met een levensbedreigende ziekte om nog één laatste wens in vervulling te laten gaan.

Meer informatie kun je vinden op: [Home Wensambulance Hardenberg e.o. - WensAmbulance Hardenberg e.o.](https://www.wensambulancehardenberg.nl/?gad_source=1&gad_campaignid=21710537887&gclid=EAIaIQobChMI2Zbkj4i3jQMVBoODBx0cCzaAEAAYASAAEgKwTvD_BwE)
of bekijk de video: <https://youtu.be/fkvvJrv8_Sc?si=d0YVImgixcDFyUt5>

**Het doel is dat jullie:**
- Leren samenwerken en plannen/ondernemen
- Creatief nadenken over acties voor het goede doel
- Inzicht krijgen in organisatie, budget en promotie
- Bewust worden van vrijwilligerswerk en maatschappelijke betrokkenheid

**🧠 Stap 1: Verkenning (Les 1)**

* Wat is de WensAmbulance? (korte video of presentatie van docent)
* Inzicht krijgen in het werk en doel van deze organisatie
* Bespreek voorbeelden van evenementen (sponsorloop, rommelmarkt, talentenshow, bingoavond, cupcakeverkoop, etc.)
* Brainstorm in groepjes: wat kunnen jullie organiseren op school of in de buurt?

**📋 Stap 2: Plan van aanpak (Les 2)**

Per groepje maken jullie een plan van aanpak met:

* Naam van het evenement
* Doelgroep (voor wie is het?)
* Activiteiten tijdens het evenement
* Locatie en datum (fictief of in overleg met docent)
* Benodigdheden (materialen, vrijwilligers, budget)
* Manier van geld ophalen (toegang, verkoop, sponsoring)
* Verdeling van taken binnen het team

**🗣️ Stap 3: Promotie (Les 3)**

* Maak een poster, flyer of digitale uitnodiging voor jullie evenement
* Schrijf een kort persbericht of social media post (max 150 woorden)
* Denk aan slogan, logo of thema

**📢 Stap 4: Presentatie of Uitvoering (Les 4)**

* Presenteer jullie plan aan de klas of organiseer (een deel van) het evenement echt op school
* Docent/jury beoordeelt op creativiteit, haalbaarheid, inzet en maatschappelijke betrokkenheid

**🏅 Beoordeling (Rubriek op 10 punten)**

1. Creativiteit en originaliteit van het idee
2. Duidelijkheid en volledigheid van het plan
3. Samenwerking in het groepje
4. Inzet en enthousiasme
5. Presentatie of uitvoering
(+ optioneel: daadwerkelijk opgehaald bedrag als uitvoering plaatsvindt)

## Stappenplan

1. Verkenning (Les 1): Leer over de Wens Ambulance, bekijk voorbeelden, brainstorm in groepjes.

2. Plan van aanpak (Les 2): Werk jullie idee uit met behulp van het sjabloon.

3. Promotie (Les 3): Ontwerp een poster/flyer en schrijf een social media post of persbericht.

4. Presentatie of uitvoering (Les 4): Presenteer jullie plan of voer het uit op school.

## Sjabloon 1: Plan van Aanpak

Namen groepje:
……………………………………………………………………

Naam van het evenement:
……………………………………………………………………

Korte omschrijving van het idee:
……………………………………………………………………
……………………………………………………………………

1. Doel van het evenement:
……………………………………………………………………
……………………………………………………………………

2. Doelgroep:
……………………………………………………………………

3. Datum en locatie (voorstel):
- Datum: ………………………………………
- Locatie: ………………………………………

4. Activiteiten tijdens het evenement:
……………………………………………………………………
……………………………………………………………………

5. Geld ophalen:
……………………………………………………………………

6. Benodigdheden:
……………………………………………………………………
……………………………………………………………………

7. Taken verdelen:
| Taak: Wie doet wat? Schrijf de naam achter de taak.

| Organisatie en planning:
| Promotie en reclame
| Budget en geldbeheer
| Contact met school/externen
| Hulp regelen/uitvoering

## Sjabloon 2: Promotiemateriaal

A**. Poster/Flyer**

Opdracht: Ontwerp een poster of flyer met de volgende onderdelen:
- Naam van het evenement
- Datum, tijd, locatie
- Korte omschrijving (wat er te doen is)
- Waarom? (Voor de WensAmbulance)
- Oproep: "Kom ook!" / "Help mee!"
- Creatief ontwerp met kleuren en eventueel logo of slogan

Tip: Gebruik Canva, PowerPoint, Word of teken het op papier.
**B. Social Media Post / Persbericht**

Opdracht: Schrijf een korte aankondiging van jullie evenement (max. 150 woorden).

Voorbeeld:
🎉 Kom naar onze Talentenavond voor het goede doel!
Op vrijdag 14 juni organiseren wij een talentenshow op school. Met zang, dans, magie en meer! De opbrengst gaat naar de WensAmbulance Twente, die laatste wensen vervult voor ernstig zieke mensen.
📍 Locatie: Aula, Tijd: 19.00 – 21.00 uur
Toegang: €3
Help mee en maak een wens werkelijkheid! 💛

Beoordeling (Rubriek op 10 punten)

* 1. Creativiteit en originaliteit van het idee
	2. Duidelijkheid en volledigheid van het plan
	3. Samenwerking in het groepje
	4. Inzet en enthousiasme
	5. Presentatie of uitvoering

**Opleidingen**

**MBO-niveau (niveau 3 en 4):**

1. **Evenementenorganisatie (onderdeel van Marketing & Communicatie)**
	* Leer je evenementen plannen, promoten en uitvoeren.
	* Vaak op niveau 4.
2. **Leisure & Hospitality**
	* Gericht op recreatie en evenementen binnen toerisme.
	* Ook niveau 4.
3. **Zelfstandig Werkend Event Manager** *(soms als specialisatie in detailhandel of horeca)*
4. **Facilitair Leidinggevende**
	* Meer gericht op organisatie, logistiek en veiligheid rond een evenement.

**HBO-niveau:**

1. **HBO Creative Business (voorheen Media, Informatie & Communicatie)**
	* Gericht op marketing, media en eventorganisatie.
2. **HBO Leisure & Events Management**
	* Volledige focus op het organiseren van evenementen, festivals, beurzen en congressen.
3. **HBO Communication**
	* Evenementen als onderdeel van communicatiestrategieën.
4. **HBO Hotel- en Hospitality Management**
	* Evenementen in context van gastvrijheid en services.
5. **HBO Facility Management**
	* Meer operationele en logistieke kant van events.

**👩‍💼 Beroepen in de evenementenbranche**

1. **Eventmanager / Evenementenorganisator**
	* Volledige planning en uitvoering van evenementen.
2. **Productieassistent / Productieleider**
	* Verantwoordelijk voor techniek, logistiek en draaiboek.
3. **Marketingmedewerker / Communicatiemedewerker**
	* Promotie en communicatie rond het event.
4. **Projectmanager Events**
	* Coördinatie van grotere (vaak zakelijke) evenementen.
5. **Hospitality Manager**
	* Verantwoordelijk voor ontvangst, service en klantbeleving.
6. **Technisch Producent**
	* Zorgt voor techniek, licht, geluid, veiligheid.
7. **Programmamaker / Programmeur (bij festivals of culturele events)**
	* Stelt inhoudelijk programma samen.
8. **Locatiemanager / Coördinator Evenementenlocatie**
	* Beheer en organisatie van evenementen op een vaste locatie.