[Je Naam]

[Je Adres]

[Je Postcode en Woonplaats]

[Je Telefoonnummer]

[Je E-mailadres]

[Naam van de Ontvanger]

[Naam van het Bedrijf/Organisatie]

[Adres van het Bedrijf/Organisatie]

[Postcode en Plaats van het Bedrijf/Organisatie]

[Plaatsnaam], [Datum]

Betreft: Kennismaking en interesse in stageplek

Geachte heer/mevrouw,

Mijn naam is [Jouw Naam] en ik schrijf u deze brief om mezelf voor te stellen. In de maand mei hoop ik 2 weken stage bij u te lopen. Op dit moment ben ik een 15-jarige leerling op het VMBO-K van Het Noordik en ik ben zeer geïnteresseerd in het werken in een winkelomgeving, waar ik kan leren over klantenservice, verkoop en winkelbeheer.

Ik geloof dat een stage bij [Naam van de Winkel] mij de kans biedt om te ontdekken hoe het is om in een winkel te werken en om mijn vaardigheden op dit gebied verder te ontwikkelen. De stageperiode is van maandag 13 mei tot en met vrijdag 24 mei.

Ik ben bekend met basisvaardigheden zoals klantenservice, kassa-afhandeling en het bijvullen van schappen, en ik ben er klaar voor om deze vaardigheden in de praktijk toe te passen. Daarnaast ben ik een teamspeler, communicatief vaardig en bereid om hard te werken om een waardevolle bijdrage te leveren aan uw team.

In de bijlage vindt u mijn curriculum vitae. Binnenkort neem ik telefonisch contact met u op voor het maken van een afspraak voor een kennismakingsgesprek.

Met vriendelijke groet,

[Je Naam]

Bijlage: Curriculum Vitae