|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam bedrijf:****Naam Begeleider:****Naam Leerling:** | **Zelfbeoordeling** |  | **Beoordeling****Begeleider** |
|  | **O** | **V** | **G** | **n.v.t.** |  | **O** | **V** | **G** | **n.v.t.** |
| **Werk- en beroepshouding, de stagiaire:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Houdt zicht aan afspraken over werktijden, op tijd koen en gebruik van smartphone |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vraagt tijding om hulp en feedback |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Voert taken in het juiste werktempo uit |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Werkt nauwkeurig |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toont een enthousiaste inzet |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gaat gekleed volgens de norm die in het bedrijf gelden |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Algemene vaardigheden, de stagiaire**: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gebruikt binnen het werk de Nederlandse taal op een juiste manier |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Plant de eigen taken op de juiste manier |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Werkt veilig en hygiënisch |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Past zich aan de bedrijfscultuur aan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gedraagt zich zoals binnen de branche mag worden verwacht |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gaat correct met klanten en collega’s om |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Werkt goed samen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Professionele vaardigheden, de stagiaire:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toont een commerciële instelling |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toont communicatieve vaardigheden |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kan met computers omgaan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Past zich aan het bedrijfsconcept aan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Opmerkingen:** |

|  |
| --- |
| **Handtekening begeleider:** |